

受付日 /	受付者	1次申請確認	追加書類確認	
----------	-----	--------	--------	--

2020年 月 日

学籍番号:

氏名(自署):

「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』 追加書類提出票

※大学ごとに推薦枠があるため、追加書類を提出し、要件を満たしていても採用されない場合があります。

いずれかに✓チェック

- 私は1次募集に申請し、10万円が振り込まれましたが、給付金額20万円の対象であることを証明するため、以下の書類(いずれか一つ)を追加提出します。

↓ 該当する□に✓チェックを記入してください。

- 生計維持者(原則父母2名)の住民税非課税証明書
 日本学生支援機構給付奨学金(第I区分)の奨学生証のコピー [注1]

- 私は1次募集に申請しましたが、現時点で緊急給付金が振り込まれておらず、支給要件を満たすことを証明するため、以下の書類(複数可)を追加提出します。

↓ 該当する□に✓チェックを記入してください。

- 自宅外通学:賃貸契約書の写し、家賃の支払い証明、住民票の写しのいずれか一つ
 家庭収入の減少:新型コロナウイルス感染症に係る公的支援を受けている受給証明書等
 アルバイトの減少:給与明細(減額前、減額後)又は振込口座の預貯金通帳の写し [注2]
 生計維持者(原則父母2名)の住民税非課税証明書
 日本学生支援機構給付奨学金・貸与奨学金の奨学生証のコピー [注1]
 民間奨学金等の支援制度(大学の授業料免除を含む)の受給書類のコピー [注3]
 その他()

申し送り事項(ひとり親世帯、多子世帯、必要とする書類を提出できない理由等)

【注1】日本学生支援機構の奨学生証が手元にない場合は、キャンパス情報システムの「学生生活情報→奨学金情報」から奨学生番号を確認できる画面のコピーを提出してください。給付奨学金第I区分の受給者は採用時に生計維持者が非課税であることを確認済みのため、非課税証明書の提出不要です。

【注2】新規にアルバイトを予定していたがコロナの影響によりアルバイト先が見つからなかった場合は、申し送り事項にその旨を記入してください。

【注3】現時点において給付奨学金・貸与奨学金のいずれも活用していない場合は、本給付金の申込後原則1か月以内に申請する旨を、申し送り事項に「△△を利用予定」を記入してください。大学独自の授業料免除申請中の方は、申し送り事項に「授業料免除申請中」を記入してください。

送付先: 〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 信州大学学生総合支援センター

封筒に「学生支援緊急給付金 追加書類」と朱書きし、配達記録が残る方法で郵送により提出してください。