

# 2024 年度

## 課外活動等における施設の予約・利用について

### (1) 共通教育講義棟 教室

- 利用可能時間帯は原則，【授業期間：月～金】18:00～21:00，【土・日・祝日】9:00～21:00とします。  
(夏季休業期間等，通常と異なる場合もあります。詳しくは窓口の表で確認してください。)
- 毎月，所定の時期に抽選を実施し，予約順を決定した上で予約を行います。
- 抽選・予約のスケジュールについては「別表1」を参照してください。
- 試験期間・春季休業は原則，教室の貸出は行いません。
- 大学全体に関わる行事（銀嶺祭等）・大会等で，どうしても事前に教室を確保しなければならない場合は，顧問教職員に相談してください。
- 授業時間が繰り下がる場合は，その分だけ利用可能開始時間も繰り下がります。

### (2) 体育施設（第1体育館・武道場・第2体育館・第3運動場（野球場））

#### ●前期・後期授業期間

##### ① 授業のある時間帯（月～金曜日の原則1～4時限）

※5時限以降授業がある場合もあります。

→予約できません。

##### ②授業のない時間帯（月～金曜日の授業終了後）・土曜日

→大学に届出のある団体による割当会議で利用予定を決定します。

割当会議の開催日程は開催日の一週間前までに掲示等により周知します。

##### ③日曜日・祝日・②で空きのある時間帯・早朝（1時限開始前）

→毎月，所定の時期に抽選を実施し，予約順を決定した上で予約を行います。抽選・予約のスケジュールについては「別表2」を参照してください。

#### ●夏季・春季休業期間

大学に届出のある団体による割当会議で利用予定を決定します。

割当会議の開催日程は掲示により周知しますが，詳細は学生総合支援センターまでお問い合わせください。

割当会議終了後，空きのある時間帯は，学生総合支援センター窓口で予約することができます。

## 【抽選・予約について】

### ① 抽選日

毎月20日（20日が土・日・祝日等の場合は、翌窓口業務日）

- くじ引きで、翌窓口業務日に行う施設予約の順番を決めます。
- 8:30～17:15に、学生総合支援センター窓口においてくじを引き、記載されている番号を確認し、受付表に団体名等を記入してください。

### ② 予約日

抽選日の翌窓口業務日

- 抽選日に決めた予約順に従い、予約を行います。
- くじ引きで決めた予約順に応じて、以下の所定の時刻に学生総合支援センター窓口に参加してください。

予約の順	集合時刻	予約受付締切
1～10	10:00	12:00
11～20	13:00	15:00
21～30	15:00	17:00

- 予約表を記入するのと併せて、「教室等使用受付票」「体育施設使用希望受付票」等、必要書類を記入・提出してください。
- 集合時刻に遅刻した団体は、同じ集合時刻のグループの最後の順番になります。
- 予約は、各回の予約受付締切までに済ませてください。それを過ぎた予約は受け付けません。

### ③ 予約数の上限

<教室>

12部屋まで（ただし、同一日につき2部屋まで）

<体育施設>

施設の全面利用で、12時間分まで

施設の1/2面利用の場合は、予約時間を1/2に換算します。

※ 上限数は月によって変更となる場合があります。

### ④ 上限数を超えて施設の予約を希望する場合

- 空きがあれば、予約日の翌窓口業務日から、上限なしで自由に予約できます。ただし、過度に多量の時間・施設を予約していると判断される場合は、予約を制限することがあります。

### (3) 体育施設（第1運動場（グリーンフィールド）・テニスコート場）

授業時間帯以外は、大学に届出のある団体による割当会議（毎月中旬開催予定）で利用予定を決定します。

大学に届出のある団体は、割当会議終了後、学生総合支援センター窓口で予約することもできます。

#### 【体育施設の事前予約について】

上記体育施設の予約に先立ち、大会・イベント等でやむを得ず体育施設を確保する必要がある場合は、学生総合支援センター窓口にて、事前予約を申請してください。事前予約にあたっては、「体育施設事前予約申請書」を提出するとともに事前予約表を記入してください。

事前予約は、大学に届出のある団体による割当会議に付議された上で決定となりますので、事前予約を申請した団体は、割当会議に出席してください。

#### 事前予約の申請が可能な理由

- ①大学全体に関わる行事
- ②信州大学が主管する大会
- ③大学外からの参加者を含む大会・イベント  
（連盟主催のリーグ戦、OB・OG戦 等）
- ④その他、日程を決めないと周知等ができないもの  
（具体的に理由を記入すること。理由の内容によっては認められない場合があります。）

※連盟が主催し、信大以外の参加者同士の試合等が行われる大会については、事前予約できない場合があります。

#### 申請期限

○第1体育館・武道場・第2体育館・第3運動場（野球場）

前期授業期間：2024年3月19日（火）（4,5月分は3月13日（水）まで）

夏季休業期間：7月5日（金）

後期授業期間：9月6日（金）（10月分は8月9日（金）12時まで）

春季休業期間：2025年1月9日（木）

○第1運動場（グリーンフィールド）・テニスコート場

事前予約したい日の前月の第1週まで

（例：6月16日に事前予約したい場合は、5月第1週まで）

※申請期限を過ぎた場合は、割当会議に出席、又は個別に利用団体と調整する必要があります。

### (4) その他課外活動施設（旭会館和室・第2体育館多目的室・グリーンフィールド北側舗装スペース）・生協前広場

毎月、所定の時期に予約を開始します。予約の上限数は設けませんが、過度に多量の時間・施設を予約していると判断される場合は、予約を制限することがあります。

予約のスケジュールについては「[別表3](#)」を参照してください。

	抽選日	予約日	自由受付開始日
4月分予約 (4/1~4/9を除く)	3月21日(木)	3月22日(金)	3月25日(月)
5月分予約			
6月分予約	4月22日(月)	4月23日(火)	4月24日(水)
7月分予約	5月20日(月)	5月21日(火)	5月22日(水)
8月分予約	6月20日(木)	6月21日(金)	6月24日(月)
<b>9,10月分予約 ※1</b>	<b>7月22日(月)</b>	<b>7月23日(火)</b>	<b>7月24日(水)</b>
11月分予約	9月20日(金)	9月24日(火)	9月25日(水)
12月分予約	10月21日(月)	10月22日(火)	10月23日(水)
1月分予約	11月20日(水)	11月21日(木)	11月22日(金)
2月分予約	試験期間・春季休業期間のため、教室の貸出はありません。		
3月分予約 ※2			

※1 関東甲信越大学体育大会の開催のため、特例として3か月分をまとめて抽選・予約を行います。

※2 次年度4月分予約については、1月中旬ごろに予約を受け付ける期間を別途設けます。予約が入らなかった教室については上記別表1の4月分予約時に抽選・予約を行います。

体育施設 (第1体育館・武道場・第2体育館・第3運動場(野球場))

		抽選日	予約日	自由受付開始日
前期 授業 期間	4月分予約	3月21日(木)	3月22日(金)	3月25日(月)
	5月分予約			
	6月分予約	4月22日(月)	4月23日(火)	4月24日(水)
	7月分予約	5月20日(月)	5月21日(火)	5月22日(水)
	8月分予約 (8/1~8/5)	6月20日(木)	6月21日(金)	6月24日(月)
夏期 休業	8月分予約 (8/6以降)	夏季休業中の予定は割当会議にて決定されます。割当会議の開催日程は、学生総合支援センターまでお問い合わせください。決定後、空きについては学生総合支援センターにて随時予約受付します。		
	9月分予約 (9/29まで)			
後期 授業 期間	<b>9月分予約 ※1</b>	<b>7月22日(月)</b>	<b>7月23日(火)</b>	<b>7月24日(水)</b>
	<b>10月分予約 ※1</b>			
	11月分予約	9月20日(金)	9月24日(火)	9月25日(水)
	12月分予約	10月21日(月)	10月22日(火)	10月23日(水)
	1月分予約 (1/31まで)	11月20日(水)	11月21日(木)	11月22日(金)
春季 休業	2月分予約	春季休業中の予定は割当会議にて決定されます。割当会議の開催日程は、学生総合支援センターまでお問い合わせください。決定後、空きについては学生総合支援センターにて随時予約受付します。		
	3月分予約			

その他施設 (旭会館和室, 第2体育館多目的室, グリーンフィールド北側舗装スペース), 生協前広場【別表3】

	予約開始日		予約開始日		予約開始日
4月分予約	3月25日(月)	8月分予約	7月24日(水)	12月分予約	11月22日(金)
5月分予約	4月24日(水)	9月分予約	8月22日(木)	1月分予約	12月24日(火)
6月分予約	5月22日(水)	10月分予約	9月25日(水)	2月分予約	1月20日(月)
7月分予約	6月24日(月)	11月分予約	10月23日(水)	3月分予約	2月20日(木)

※1 関東甲信越大学体育大会の開催のため、特例として3か月分をまとめて抽選・予約を行います。