

信州大学理学部長 殿
信州大学大学院総合理工学研究科長 殿
信州大学大学院総合医理工学研究科長 殿

証明書交付願

フリガナ
氏名

Name (英文の場合のみ)

生年月日 昭和・平成(西暦) 年 月 日

下記のとおり証明書の発行・交付をお願いします。

記

理学部			大学院修士課程 (大学院博士前期課程)			大学院博士課程 (大学院博士後期課程)		
学科		コース	専攻			専攻		
学籍番号			学籍番号			学籍番号		
昭和・平成・令和 年 月 卒業 卒業見込			昭和・平成・令和 年 月 修了 修了見込			昭和・平成・令和 年 月 修了 修了見込		
証明書の種類	必要部数を記入		証明書の種類	必要部数を記入		証明書の種類	必要部数を記入	
	和文	英文		和文	英文		和文	英文
成績証明書			成績証明書			成績証明書		
卒業証明書			修了証明書			修了証明書		
成績・卒業証明書 [平成14年3月以降卒業者のみ]			成績・修了証明書 [平成14年3月以降修了者のみ]			成績・修了証明書 [平成14年3月以降修了者のみ]		
博物館学芸員に関する 単位修得証明書			教育職員免許状取得見込証明書 (中・高を1枚で発行できます。)			その他		
教育職員免許状取得見込証明書			[在学生のみ]			<ul style="list-style-type: none">卒業(修了)後に改姓している場合は、旧姓を記入してください。証明書は旧姓での交付となります。厳封が必要な場合は、「備考」欄にその旨記入してください。交付は、申込み(郵送の場合、到着日)から概ね7日後です(休業日除く)。ただし、英文による証明書や学力に関する証明書、その他の証明書の場合には2,3週間程度要することがあります。		
[在学生のみ]			※ 該当事項に○ 【 中学・高校 】 【 数学・理科 】 【 一種免許状所持 】					
※ 該当事項に○ 【 中高・高校のみ 】 【 数学・理科 】			学力に関する証明書 (中・高を1枚で発行できます。)					
学力に関する証明書 (中・高個別の発行です。)			※ 該当事項に○ 【 中学・高校 】 【 数学・理科 】 【 一種免許状所持 】					
その他			その他					
使用目的 (必須)								
提出先 (必須)								
現住所 (卒業・修了生のみ)			〒					
申請者の電話番号 (必須)			(平日10時~17時の間に連絡の取れる時間帯と、電話番号を記入してください。)					
備考								

※郵送の場合、以下のものが同封されているか確認のうえ、提出してください。

チェック欄 証明書交付願 本人確認コピー(現住所がわかるもの。改姓している場合は戸籍抄本) 返信用封筒(切手貼付済み)

※請求の際にご提出いただいた個人情報は、証明書発行に係る業務以外の目的には利用いたしません。