

《窓口利用フォーマット》

(大学記入) 受付番号 _____

記載日 _____

年 _____ 月 _____ 日 _____

□欄は、該当するものをチェックし、記入が必要な箇所についてはご記入してください。

窓口利用者の氏名	<input type="checkbox"/> 氏名 : _____ <input type="checkbox"/> 匿名
窓口利用者の所属 (匿名の場合は記入不要)	<input type="checkbox"/> 役員 (_____) <input type="checkbox"/> 教職員 (所属 : _____ 職名等 : _____) <input type="checkbox"/> 派遣労働者 (派遣元 : _____) <input type="checkbox"/> 委託業者 (委託者名 : _____) <input type="checkbox"/> 退職者 (退職後 1 年以内)
希望する連絡先 ※1	(複数選択可) <input type="checkbox"/> メール <u>メールアドレス</u> : _____ <input type="checkbox"/> 郵送 <u>住所</u> : _____ <input type="checkbox"/> F A X <u>FAX 番号</u> : _____ <input type="checkbox"/> 電話※2 <u>電話番号</u> : _____
通 報 又 は 相 談 内 容 ※ 3	通報対象者 氏名 : _____ 所属部局 : _____ 職名 : _____
	通報対象事実 <input type="checkbox"/> 生じている <input type="checkbox"/> 生じようとしている
	いつ
	どこで
	何を
	どのように (内容や理由, 原因等を加えて 具体的に)
	違反する法令等
	通報対象事実 を知った経緯
特記事項	
証拠書類等の用意 ※4	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子媒体 <input type="checkbox"/> その他 (_____)

- ※1 大学からは記入いただいた連絡先のみご連絡します。
 記入が無い場合には大学からの連絡はできません。また、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。
- ※2 書面(紙又は電子媒体等)等による通知を行う場合がありますので、できるだけ電話以外の連絡先も記入してください。
- ※3 通報又は相談内容について窓口利用者の分かる範囲で、できるだけ具体的に記入してください。(すべてを埋める必要はありません。)
- ※4 証拠書類等が有る場合には本様式に添付して提出してください。

《通報窓口利用フォーマット》 記入例

(大学記入) 受付番号 _____

記載日 令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

□欄は、該当するものをチェックし、記入が必要な箇所についてはご記入してください。

窓口利用者の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名：〇〇 〇〇 <input type="checkbox"/> 匿名	
窓口利用者の所属 (匿名の場合は記入不要)	<input type="checkbox"/> 役員 () <input checked="" type="checkbox"/> 教職員 (所属：〇〇学部 職名等： 〇〇) <input type="checkbox"/> 派遣労働者 (派遣元：) <input type="checkbox"/> 委託業者 (委託者名：) <input type="checkbox"/> 退職者 (退職後1年以内)	
希望する連絡先 ※1	(複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> メール メールアドレス：〇〇〇〇〇@〇〇〇〇 <input type="checkbox"/> 郵送 住所：〒 <input type="checkbox"/> FAX FAX番号： <input type="checkbox"/> 電話※2 電話番号：	
通報又は相談内容※3	通報対象者	氏名：〇〇 〇〇 所属部局：〇〇学部 職名：〇〇
	通報対象事実	<input checked="" type="checkbox"/> 生じている <input type="checkbox"/> 生じようとしている
	いつ	〇〇〇〇年〇〇月頃から現在まで
	どこで	〇〇学部〇〇研究室
	何を	〇〇〇〇〇〇
	どのように (内容や理由、原因等を加えて具体的に)	〇〇〇〇〇〇という〇〇〇〇に反して〇〇〇〇〇〇に〇〇〇〇〇〇している。
	違反する法令等	〇〇〇〇〇〇法
	通報対象事実を知った経緯	〇〇〇〇により〇〇〇〇した。
特記事項		
証拠書類等の用意 ※4	<input type="checkbox"/> 書面 <input checked="" type="checkbox"/> 電子媒体 <input type="checkbox"/> その他 ()	

- ※1 大学からは記入いただいた連絡先のみご連絡します。
 記入が無い場合には大学からの連絡はできません。また、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。
- ※2 書面（紙又は電子媒体等）等による通知を行う場合がありますので、できるだけ電話以外の連絡先も記入してください。
- ※3 通報又は相談内容について窓口利用者の分かる範囲で、できるだけ具体的に記入してください。（すべてを埋める必要はありません。）
- ※4 証拠書類等が有る場合には本様式に添付して提出してください。