

論文の取寄せ方法（文献複写）

信州大学にない場合でも、必要な論文のコピーを
他大学などから取寄せできます（有料）

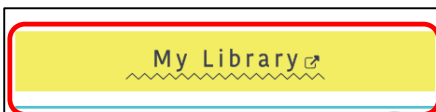
※他学部図書館にある雑誌論文も文献複写で取寄せます

カウンターにある
文献複写申込カードに
記入してお申し込み
ください

文献複写申込カード		受付	依頼	取扱印
※1件につき1枚ご記入下さい。				
依頼書誌	誌名	(ISSN)		
		年	巻	号
	著者	ページ		
	論題			
出典				
申込者	所属 (講座名)	○い の ず な い か に ○ の 場 合 1 で 依 頼 し ま す	支払方法	1. 私費 2. 公費 ()
	氏名		送付方法	1. 普通 2. 速達 3. FAX
	利用者ID 学籍番号(学部生・院生) 身分証番号(学生以外)		複写種別	1. 白黒 2. カラーページがあれば、カラー
	電話番号 (内線も可)		手配範囲	1. 国内まで 2. なければ国外へ
	メールアドレス		連絡事項など	

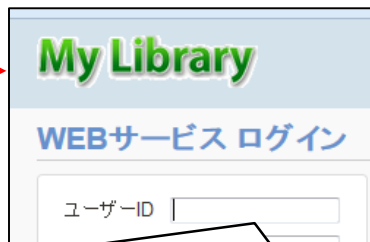
教職員の方はWebから依頼ができます！【MyLibrary】

①

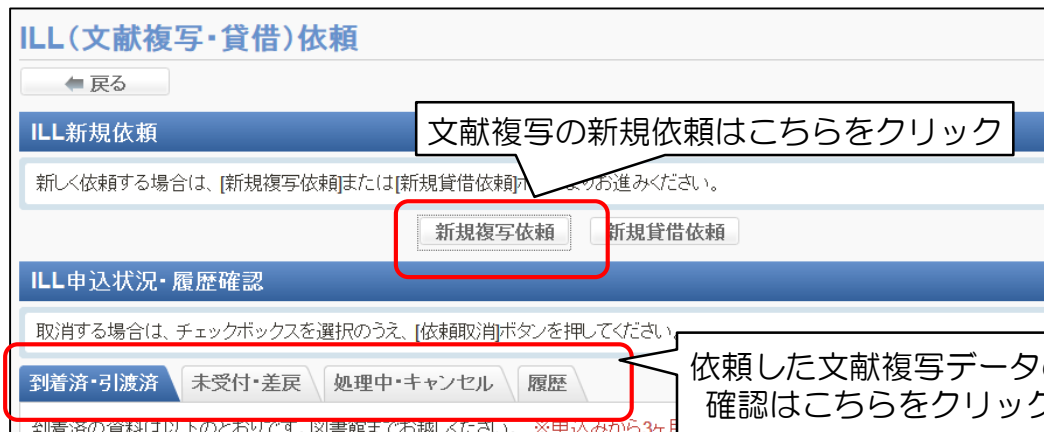
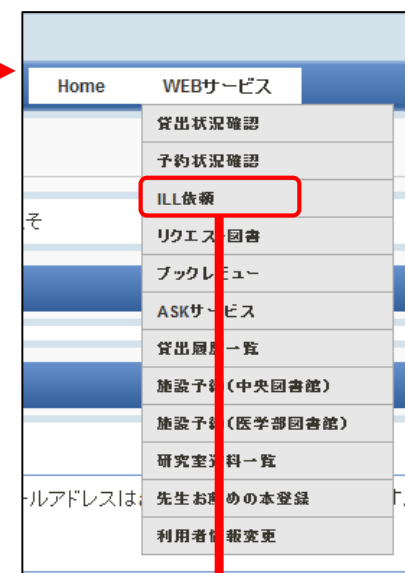


医学部図書館でできること

医学部図書館HP
右側にあるこちらの
リンクからスタート！



ACSUのIDまたは
MyLibrary用の教室用ID(8桁の数字のみのID)
を入力ください。
※財務会計用ID(#から始まるID)は使用できません！
MyLibrary用のIDが不明な場合は
図書館までご連絡ください。



文献複写の新規依頼はこちらをクリック

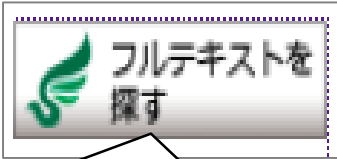
新規複写依頼

依頼した文献複写データの
確認はこちらをクリック

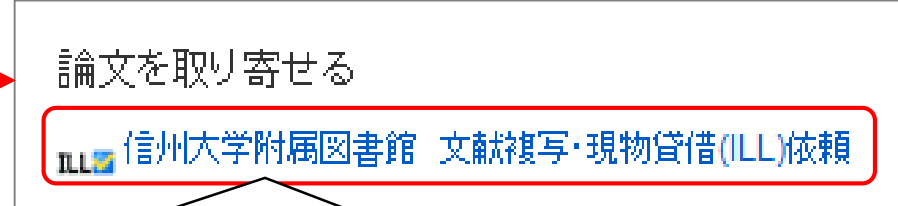
到着済・引渡済 未受付・差戻 処理中・キャンセル 履歴

到着済の資料は以下のとおりです。図書館までお越しください。 ※申込みから3ヶ月

②



医中誌WebやPubMedで表示される
こちらのリンクリゾルバボタンからも
依頼できます！



論文名や雑誌名などの情報が自動的に入力されるので、
簡単に依頼ができます！