

仕 様 書

1. 業務名

信州大学医学部附属病院広報用書籍出版業務

2. 契約期間

令和2年8月1日から令和3年3月31日まで

3. 広報用書籍の内容

- (1) 一般市民を対象とした、読みやすく理解しやすい紙面構成及び内容であること。
- (2) 国立大学法人信州大学医学部附属病院（以下「本院」という。）および各診療科の特長が効果的に伝わる紙面構成及び内容であること。
- (3) 統一的なデザイン及び文章表現によって制作されていること。
- (4) A4判、並製本、本文120ページ程度、オールカラー印刷であること。

4. 業務内容

(1) 企画

- ・公募要領の1. 目的等をよく理解し、公募要領及び仕様書に基づいて書籍の構成を企画する。
- ・本院編集会議へ出席し、サンプルイメージ及び企画内容、制作スケジュールを提案する。
- ・その他、必要に応じて本院編集会議へ出席し、提案、助言等を行う。

(2) 編集・制作

- ・原稿の取りまとめ、写真撮影等について、本院担当者の了承のもと、原稿作成者等への連絡及び撮影スケジュールの調整を行う。
- ・出版物のタイトル、原稿の校正・編集、画像のイラスト化、レイアウト・デザイン、執筆内容の監修等について、採用された企画提案に基づいて、本院担当者と随時打合せを行い、制作する。
- ・原稿の編集に当たっては、一般市民にも理解しやすい表現への書き換えを行う。
- ・著作権・肖像権等について、制作に係る第三者が本学の利用を妨げないよう、権利処理を行う。

(3) 印刷・製本・納品

- ・5. 納品物に記載の部数を印刷、製本し、6. 納入期限までに納品する。
- ・一部は近隣病院、関係機関等へ郵送する。

(4) 広報・宣伝・販売

- ・本院がプレスリリースを行う際、記者会見や取材対応等の補助を行う。
- ・積極的に書店、マスコミへの宣伝および営業を行う。
- ・書店、通信販売サイト等での販売（書店取次店への紹介および受注者による直販）を行い、販売店・販売日・販売部数等の販売データを毎月1回、本院へ提出する。

5. 納品物

(1) 広報用書籍

受注者は広報用書籍を3,000部(予定)作成し、うち2,000部(予定)は本院及び近隣病院、関係機関へ納品すること。残り1,000部については、受注者が書籍流通ルートで販売するものとし、これに要した費用及び収入は全て受注者に属するものとする。

(2) 成果物の電子データ

成果物の電子データは、他の広報紙への再利用・本院ホームページでの閲覧等を目的として出版後に本院へ引き渡すこととし、これらの著作権は本院に帰属する。

6. 納入期限

令和3年1月29日(金)

7. 納入場所

長野県松本市旭3丁目1番1号 信州大学医学部附属病院 経営管理課

8. その他

- (1) 業務の遂行にあたっては、本院が定める担当職員と連携を図ること。
- (2) 業務遂行にあたって知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (3) 本業務の成果物の著作権は全て本院に帰属するものとし、本院の許可なく使用・公表しないこと。
- (4) 使用する写真・イラスト等については、肖像権・著作権等の権利処理を確実にを行うこと。それらに関する紛争が生じた場合は、すべて受注者の責任において対応すること。
- (5) 本院の求めに応じ、販売店・販売日・販売部数等の販売データ提出の協力をする事。
- (6) 本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた事項については、その都度本院と協議の上定めるものとする。